



# S K P

## ( Sasaran Kerja Pegawai )

Nama PNS : **PEDRO JOHANSIS, S.Pd.I**  
N I P : 197703202009121001  
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I / (III/b)  
Ruang  
Jabatan : Guru Ahli Pertama / Guru  
Pendidikan Agama Islam (PAI) MIN 2  
Batam  
Unit Kerja : Kantor Kementerian Agama Kota  
Batam

**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KOTA BATAM**

**2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI JABATAN FUNGSIONAL**

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1 NAMA	<b>PEDRO JOHANSIS, S.Pd.I</b>	1 NAMA	<b>IMAS SA'ADAH, S.Ag</b>		
2 NIP	197703202009121001	2 NIP	197507102005012015		
3 PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda Tk. I / (III/b)	3 PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I / (III/d)		
4 JABATAN	Guru Ahli Pertama / Guru Pendidikan Agama Islam (PAI) MIN 2 Batam	4 JABATAN	Guru Ahli Muda/Kepala MIN 2 Batam		
5 UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kota Batam	5 UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kota Batam		
HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
NO.	ATASAN YANG DIINTERVENSI				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Terlaksananya pengelolaan manajemen madrasah dalam rangka pencapaian visi dan misi madrasah	Kuantitas  Terkaitananya penyusunan visi, misi, dan kurikulum operasional satuan pendidikan	Kuantitas  Jumlah laporan jam mengajar (atau perangkat pembelajaran) sesuai yang ditetapkan	2  Persentase tercapainya penyusunan perangkat pembelajaran sesuai SNP	2  waktu pelaksanaan
2	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelegaraan manajemen madrasah	Kuantitas  Terkaitananya pembelajaran yang efektif	Kuantitas  Laporan PKG	100  persentase laporan PKG	12  waktu pelaksanaan
3	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelegaraan manajemen madrasah	Kuantitas  Terkaitananya evaluasi dan asesmen/penilaian hasil penilaian dan tindak lanjut hasil penilaian	Kuantitas  Jumlah laporan evaluasi dan asesmen/penilaian terhadap siswa	100  persentase siswa yang dinilai dan dievaluasi	12  waktu pelaksanaan evaluasi dan asesmen/ penilaian

			Kuantitas	Jumlah laporan	2
4	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Terlaksananya tugas yang diberikan kepada madrasah, baik dalam administratif maupun dalam Implementasi tugas sebagai Pembimbing ketas yang menjadi tanggung jawabnya	Kualitas	Persentase tercapainya tugas	100
5	Terlaksananya Peningkatan kompetensi, mutu dan jenjang karir guru dan atau Kepala madrasah	Terlaksananya peningkatan mutu guru	Waktu	Waktu pelaksanaan	12
			Kuantitas	Jumlah dokumen	2
			Kuantitas	Presenasi tercapainya tugas	100
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12
			Biaya	Anggaran	0
<b>B. TAMBahan</b>					
1	Terlaksanannya partisipasi kegiatan organisasi profesi guru	Terlaksananya kegiatan di organisasi profesi guru sebagai anggota PGMI dan KKG MI	Kuantitas	Jumlah SK/kartu anggota	2
2	Tercapainya peningkatan kompetensi guru melalui pengembangan diri	Terlaksananya pengembangan diri berupa seminar/diklat/publikasi ilmiah/karya inovatif	Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan	100
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12
			Biaya	Anggaran	0
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Terbuka terhadap masukan dari atasan dan mitra kerja - selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - berani berterus terang dan mengakui kesalahan		
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan		

4	Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: menbangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik siap menawarkan bantuan tanpa diminta terlebih dahulu
5	Loyal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi// hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Adaptif terhadap perubahan/dinamika organisasi
7	Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama

Batam, 06 Januari 2022  
Penjabat Penilai Kinerja



NIP. 197507102005012015

Pegawai Yang Dimilai

PEDRO JOHN SISIS, S.Pd.I  
NIP. 197703202009121001

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM  
DUKUNGAN SUMBER DAYA

PERIODE PENILAIAN:  
01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022

- |  |  |
|--|--|
| 1 Dukungan Sarana prasarana yang mendukung tercapainya Standar Nasional Pendidikan | PERIODE PENILAIAN:<br>01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022 |
|--|--|
- 1 Dukungan Sarana prasarana yang mendukung tercapainya Standar Nasional Pendidikan
- 2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membuatkan Adaptif terhadap perubahan/ dinamika organisasi.
- 3 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai dapat menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan

### SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Progres pemberian laporan kegiatan Pendidikan dilakukan pertahun
- 2 Hasil kerja dilaporkan setiap hari/ mingguan/ bulanan/ berikut data yang dilaporkan adalah menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan

### KONSEKUENSI

- 1 Direkomendasikan untuk mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi
- 2 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan
- 3 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka berani berterus terang dan mengakui kesalahan.

Batam, 06 Januari 2022  
Penilai Kinerja  
  
IMASSA' ADAH, S.Ag  
NIP. 197507102005012015

Pegawai yang Dinilai  
  
PEDRO JOHANNIS, S.Pd.I  
NIP. 197703202009121001

# EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI JABATAN FUNGSIONAL

PERIODIKALIKA  
PERIODIKALIKA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM		PERIODE PENILAIAN:		01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA <b>PEDRO JOHANSIS, S.Pd.I</b>	1	NAMA	<b>IMAS SA'ADAH, S.Ag</b>	
2	NIP 197703202009121001	2	NIP	197507102005012015	
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Muda Tk. I / (III/b)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I / (III/d)	
4	JABATAN Guru Ahli Pertama / Guru Pendidikan Agama Islam (PAI) MIN 2 Batam	4	JABATAN	Guru Ahli Muda/Kepala MIN 2 Batam	
5	UNIT KERJA Kantor Kementerian Agama Kota Batam	5	INSTANSI	Kantor Kementerian Agama Kota Batam	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*</b>					
BAIK					
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>					



## KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
					(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA									
1	Terlaksananya pengelolaan manajemen madrasah dalam rangka pencapaian visi dan misi madrasah	Terlaksananya penyusunan visi, misi, dan kurikulum operasional satuan pendidikan	Kuantitas	Jumlah laporan jam mengajar (atau perangkat pembelajaran) sesuai yang ditetapkan	2	2	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan menyusun perangkat pembelajaran		
			Kualitas	Persentase tercapainya penyusunan perangkat pembelajaran sesuai SNP	100	100			
			Waktu	waktu pelaksanaan	12	12			

		Kuantitas	Laporan PKG	2	2	
2	Terkaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Terlaksananya pembelajaran yang efektif	Kualitas persentase laporan PKG waktu pelaksanaan	100	100	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus meningkatkan pelaksanaan pembelajaran
3	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Terlaksananya evaluasi dan asesmen/ penilaian, analisis hasil penilaian dan tindak lanjut hasil penilaian	Biaya Anggaran	0	0	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus melakukan evaluasi dan penilaian
4	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Terlaksananya tugas yang diberikan kepada madrasah, baik dalam administratif maupun dalam Implementasi tugas sebagai Pembimbing kelas yang menjadi tanggung jawabnya	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah laporan Persentase tercapainya tugas Waktu pelaksanaan Anggaran	2 100 12 0	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan bertanggung jawab terhadap kelas yang dibimbingnya
5	Terkaksananya Peningkatan kompetensi, mutu dan jenjang karir guru dan atau Kepala madrasah	Terlaksananya peningkatan mutu guru	Kuantitas Waktu	Jumlah dokumen Presenasi tercapainya tugas Waktu pelaksanaan	2 100 12 0	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus meningkatkan jenjang karir
<b>B. TAMBahan</b>						
1	Terlaksananya partisipasi kegiatan organisasi profesi guru	Terkaksananya kegiatan di organisasi profesi guru sebagai anggota PGMI dan KKG MI	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah SK/kartu anggota persentase terlaksananya kegiatan Waktu pelaksanaan Anggaran	2 100 12 0	Pimpinan menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus aktif dalam kegiatan PGMI dan KKG MI
2	Tercapainya peningkatan kompetensi guru melalui pengembangan diri	Terkaksananya pengembangan diri berupa seminar/diklat/publikasi ilmiah/karya inovatif	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah sertifikat/dokumen persentase dokumen Waktu pelaksanaan Anggaran	2 100 12 0	Pimpinan menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus meningkatkan kompetensi guru melalui pengembangan diri

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul> <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terbuka terhadap masukan dari atasan dan mitra kerja</li> </ul> <p>Pimpinan: selalu mengedepankan pengajaran dengan metode diskusi kepada para siswa</p>
2	Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertangungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul> <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- berani berterus terang dan mengakui kesalahan</li> </ul>
3	Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul> <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan</p> <p>Pegawai di bawahnya (nama): selalu memberikan kesempatan yang sama untuk seluruh pegawainya mengikuti pengembangan kompetensi, tidak pernah membeda-bedakan terhadap upaya beliau untuk memastikan semua pegawainya memenuhi 24 JP pengembangan kompetensi</p>
4	Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul> <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik</p> <p>Pegawai di bawahnya (nama): Sering mengadakan agenda bersama untuk pegawai di sekolah ini, sehingga merekaikan antar satu pegawai dengan pegawai lainnya.</p>
5	Loyal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara</p> <p>Pimpinan: Arahan pimpinan selalu diindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>

6	Adatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspetaksi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan (nama): semangat dalam mempelajari teknologi dan mampu menerapkan dalam proses belajar mengajar di kelas</p>
7	Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspetaksi Khusus Pimpinan:</p> <p>Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama</p>



Batam, 31 Desember 2022

Abdul Penilai Kinerja

**RATING PERILAKU KERJA\***

**SESUAI EKSPERKTASI**

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI\***

**BAIK**



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE\*\*\*: TRIWULAN I/II/III/IV- AKHIR\*

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PERIODE PENILAIAN:

BATAM

01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: PEDRO JOHANSIS, S.Pd.I
NIP	: 197703202009121001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda Tk. I / (III/b)
JABATAN	: Guru Ahli Pertama / Guru Pendidikan Agama Islam (PAI) MIN 2 Batam
UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kota Batam
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: IMAS SA'ADAH, S.Ag
NIP	: 197507102005012015
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I / (III/d)
JABATAN	: Guru Ahli Muda/Kepala MIN 2 Batam
UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kota Batam
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Dr. H. ZULKARNAIN, S.Ag., MH
NIP	: 197110102002121004
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I / (IV/b)
JABATAN	: Kepala
UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kota Batam
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Batam, 2 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

PEDRO JOHANSIS, S.Pd.I

NIP. 197703202009121001

