



S K P

(Sasaran Kerja Pegawai)

Nama PNS : **RUZIANA, S.Pd.I**
N I P : 197105292000032002
Pangkat/Gol. : Penata Tk. I / (III/d)
Ruang
Jabatan : Guru Kelas /MIN 2 Batam
Unit Kerja : Kantor Kementerian Agama Kota
Batam

**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM**

2022

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI JABATAN FUNGSIONAL

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA RUZIANA, S.Pd.I	1	NAMA IMAS SA'ADAH, S.Ag		
NO.	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya pengelolaan manajemen madrasah dalam rangka pencapaian visi dan misi madrasah	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah laporan jam mengajar (atau perangkat pembelajaran) sesuai yang ditetapkan Persentase tercapainya penyusunan perangkat pembelajaran sesuai SNP waktu pelaksanaan	2 100 12	
2	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Kuantitas Kualitas Waktu	Laporan PKG persentase laporan PKG waktu pelaksanaan	2 100 12	
3	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah laporan evaluasi dan asesmen/penilaian terhadap siswa persentase siswa yang dinilai dan dievaluasi waktu pelaksanaan evaluasi dan asesmen/ penilaian	2 100 12	

4	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Terlaksananya tugas yang diberikan kepada mardrasah, baik dalam administratif maupun dalam Implementasi tugas sebagai Pembimbing kelas yang menjadi tanggung jawabnya	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah laporan Persentase tercapainya tugas Waktu pelaksanaan	2 100 12
5	Terlaksananya Peningkatan kompetensi, mutu dan jenjang karir guru dan atau Kepala madrasah	Terlaksananya peningkatan mutu guru	Kuantitas Kuantitas Waktu Biaya	Jumlah dokumen Presenatsi tercapainya tugas Waktu pelaksanaan Anggaran	2 100 12 0
B. TAMBAHAN					
1	Terlaksananya partisipasi kegiatan organisasi profesi guru	Terlaksananya kegiatan di organisasi profesi guru sebagai anggota PGMI dan KKG MI	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah SK/kartu anggota persentase terlaksananya kegiatan Waktu pelaksanaan Anggaran	2 100 12 0
2	Tercapainya peningkatan kompetensi guru melalui pengembangan diri	Terlaksananya pengembangan diri berupa seminar / diklat / publikasi ilmiah / karya inovatif	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah sertifikat / dokumen persentase dokumen Waktu pelaksanaan Anggaran	2 100 12 0
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Terbuka terhadap masukan dari atasan dan mitra kerja - selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - berani berterus terang dan mengakui kesalahan		
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan		

4	Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik siap menawarkan bantuan tanpa diminta terlebih dahulu
5	Loyal	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Adaptif terhadap perubahan/dinamika organisasi
7	Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama



Pegawai Yang Dimilai

RUZIANA, S.Pd.I
NIP. 197105292000032002

✓

Batam, 16 Januari 2022
Pemimpin Penitikan Kinerja

NRP 07507102003012015

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM
DUKUNGAN SUMBER DAYA

PERIODE PENILAIAN:
01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022

1 Dukungan Sarana prasarana yang mendukung tercapainya Standar Nasional Pendidikan	01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022
2 <i>Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membuatkan Adaptif terhadap perubahan/ dinamika organisasi.</i>	
3 <i>Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai dapat menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan</i>	
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1 Progres pemberian laporan kegiatan Pendidikan dilakukan pertahun	
2 <i>Hasil kerja dilaporkan setiap hari/ mingguan/ bulanan/ berikut data yang dilaporkan adalah menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan</i>	
KONSEKUENSI	
1 Direkomendasikan untuk mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi	
2 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	
3 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka berani bertenus terang dan mengakui kesalahan.	



Pegawai yang Dinilai

✓ ✓ -

RUZIANA, S.Pd.I

NIP. 197105292000032002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI JABATAN FUNGSIONAL

PERIODE***; TRIWulan VIII AKHIB*

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM		PERIODE PENILAIAN:		01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	RUZIANA, S.Pd.I	1	NAMA	IMAS SA'ADAH, S.Ag	
2	NIP	2	NIP	197507102005012015	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I / (III/d)	
4	JABATAN	4	JABATAN	Guru Ahli Muda / Guru Kelas MIN 2 Batam	
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI	Kantor Kementerian Agama Kota Batam	
	CAPMANKINERJA.ORD.GANAG.AGA			Kantor Kementerian Agama Kota Batam	

BAIK PPOQI A DISTRIBUSI



KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

		Kuantitas	Laporan PKG	2	2	
2	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Terlaksananya pembelajaran yang efektif	Kualitas persentase laporan PKG	100	100	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus meningkatkan pelaksanaan pembelajaran
3	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Terlaksananya evaluasi dan asesmen/ penilaian, analisis hasil penilaian dan tindak lanjut hasil penilaian	Waktu pelaksanaan Biaya	12 Anggaran	12 0	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus melakukan evaluasi dan penilaian
4	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Terlaksananya tugas yang diberikan kepada madrasah, baik dalam administratif maupun dalam implementasi tugas sebagai Pembimbing kelas yang menjadi tanggung jawabnya	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah laporan persentase siswa yang dimulai dan dievaluasi waktu pelaksanaan evaluasi dan asesmen/ penilaian Anggaran	2 100 12 0	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan bertanggung jawab terhadap kelas yang dibimbingnya
5	Terlaksananya Peningkatan kompetensi, mutu dan jenjang karir guru dan atau Kepala madrasah	Terlaksananya peningkatan mutu guru	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah laporan Persentase tercapainya tugas Waktu pelaksanaan Anggaran	2 100 12 0	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus meningkatkan jenjang karir
B. TAMBAHAN						
1	Terlaksananya partisipasi kegiatan organisasi profesi guru sebagai anggota PGMI dan KKG MI	Terlaksananya kegiatan di organisasi profesi guru sebagai anggota PGMI dan KKG MI	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah SK/kartu anggota persentase terlaksananya kegiatan Waktu pelaksanaan Anggaran	2 100 12 0	Pimpinan menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus aktif dalam kegiatan PGMI dan KKG MI
2	Tercapainya peningkatan kompetensi guru melalui pengembangan diri	Tercapainya pengembangan diri berupa seminar/diklat/publikasi ilmiah/karya inovatif	Kuantitas Kualitas Waktu Biaya	Jumlah sertifikat/dokumen persentase dokumen Waktu pelaksanaan Anggaran	2 100 12 0	Pimpinan menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus meningkatkan kompetensi guru melalui pengembangan diri

PERILAKU KERJA

PERILAKU KERJA		UMPTAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Terbuka terhadap masukan dari atasan dan mitra kerja	Pimpinan: selalu mengedepankan pengajaran dengan metode diskusi kepada para siswa
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - berani berterus terang dan mengakui kesalahan	Pegawai: Yang bersangkutan tidak ingin mendapat perlawanan yang terlalu berlebihan sebagai Kepala Sekolah
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Pegawai di bawahnya (nama): selalu memberikan kesempatan yang sama untuk seluruh pegawainya mengikuti pengembangan kompetensi, tidak pernah membela-bedaikan terlihat dari upaya beliau untuk memastikan semua pegawainya memenuhi 24 JP pengembangan kompetensi
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik	Pegawai di bawahnya (nama): Sering mengadakan agenda bersama untuk pegawai di sekolah ini, sehingga merekatkan antar satu pegawai dengan pegawai lainnya. Pegawai di bawahnya (nama): Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuhan.
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu

6	Adatif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptif terhadap perubahan/dinamika organisasi 	Pimpinan (nama): semangat dalam mempelajari teknologi dan mampu menerapkan dalam proses belajar mengajar di kelas
7	Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama 	Pegawai di bawahnya (nama): Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai di bawahnya.

RATING PERILAKU KERJA*

SESUAI EKSPERIENCI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*

BAIK



Batam - 21 Desember 2022



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE***: TRIWULAN I/II/III/IV- AKHIR*

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PERIODE PENILAIAN:

BATAM

01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: RUZIANA, S.Pd.I
NIP	: 197105292000032002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I / (III/d)
JABATAN	: Guru Ahli Muda / Guru Kelas MIN 2 Batam
UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kota Batam
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: IMAS SA'ADAH, S.Ag
NIP	: 197507102005012015
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I / (III/d)
JABATAN	: Guru Ahli Muda/Kepala MIN 2 Batam
UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kota Batam
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Dr. H. ZULKARNAIN, S.Ag., MH
NIP	: 197110102002121004
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I / (IV/b)
JABATAN	: Kepala
UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kota Batam
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Batam, 2 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai


Ruziana, S.Pd.I
NIP. 197105292000032002



Batam, 3 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja