S K P

(Sasaran Kerja Pegawai)

Nama PNS	:	**ANISA SAFITRI, S.Pd**
N I P	:	19950227202012202 9
Pangkat/Gol. Ruang	:	Penata Muda / (III/a)
Jabatan	:	Guru Pertama / Guru Kelas MIN 2 Batam
Unit Kerja	:	Kantor Kementerian Agama Kota Batam

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM

2022

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI JABATAN FUNGSIONAL

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM — PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	**ANISA SAFITRI, S.Pd**	1	NAMA	**IMAS SA'ADAH, S.Ag**
2	NIP	199502272020122029	2	NIP	197507102005012015
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda / (III/a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I / (III/d)
4	JABATAN	Guru Pertama / Guru Kelas MIN 2 Batam	4	JABATAN	Guru Ahli Muda/Kepala MIN 2 Batam
5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kota Batam	5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kota Batam

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Terlaksananya pengelolaan manajemen madrasah dalam rangka pencapaian visi dan misi madrasah	Terlaksananya penyusunan visi, misi, dan kurikulum operasional satuan pendidikan	Kuantitas	Jumlah laporan jam mengajar (atau perangkat pembelajaran) sesuai yang ditetapkan	2
			Kualitas	Persentase tercapainya penyusunan perangkat pembelajaran sesuai SNP	100
			Waktu	waktu pelaksanaan	12
2	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Terlaksananya pembelajaran yang efektif	Kuantitas	Laporan PKG	2
			Kualitas	persentase laporan PKG	100
			Waktu	waktu pelaksanaan	12
3	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Terlaksananya evaluasi dan asesmen/ penilaian, analisis hasil penilaian dan tindak lanjut hasil penilaian	Kuantitas	Jumlah laporan evaluasi dan asesmen/penilaian terhadap siswa	2
			Kualitas	persentase siswa yang dinilai dan dievaluasi	100
			Waktu	waktu pelaksanaan evaluasi dan asesmen/ penilaian	12

4	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Terlaksananya tugas yang diberikan kepala madrasah, baik dalam administratif maupun dalam Implementasi tugas sebagai Pembimbing kelas yang menjadi tanggung jawabnya	Kuantitas	Jumlah laporan	2
			Kualitas	Persentase tercapainya tugas	100
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12
5	Terlaksananya Peningkatan kompetensi, mutu dan jenjang karir guru dan atau Kepala madrasah	Terlaksananya peningkatan mutu guru	Kuantitas	Jumlah dokumen	2
			Kuantitas	Presenatsi tercapainya tugas	100
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12
			Biaya	Anggaran	0
B. TAMBAHAN					
1	Terlaksananaya partisipasi kegiatan organisasi profesi guru	Terlaksananya kegiatan di organisasi profesi guru sebagai anggota PGMI dan KKG MI	Kuantitas	Jumlah SK/kartu anggota	2
			Kualitas	persentase terlaksananya kegiatan	100
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12
			Biaya	Anggaran	0
2	Tercapainya peningkatan kompetensi guru melalui pengembangan diri	Terlaksananya pengembangan diri berupa seminar/diklat/publikasi ilmiah/karya inovatif	Kuantitas	Jumlah sertifikat/dokumen	2
			Kualitas	persentase dokumen	100
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12
			Biaya	Anggaran	0

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Terbuka terhadap masukan dari atasan dan mitra kerja - selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - berani berterus terang dan mengakui kesalahan
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan

4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik siap menawarkan bantuan tanpa diminta terlebih dahulu
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Adaptif terhadap perubahan/dinamika organisasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama

Batam, 06 Januari 2022

Pegawai Yang Dinilai

ANISA SAFITRI, S.Pd
NIP. 199502272020122029

Pejabat Penilai Kinerja

IMAS SA'ADAH, S.Ag
NIP. 197507102005012015

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM

01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan Sarana prasarana yang mendukung tercapainya Standar Nasional Pendidikan
2	*Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Adaptif terhadap perubahan/ dinamika organisasi.*
3	*Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai dapat menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan*
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Progres pemberian laporan kegiatan Pendidikan dilakukan pertahun
2	*Hasil kerja dilaporkan setiap hari/ mingguan/ bulanan/ berikut data yang dilaporkan adalah menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan*
KONSEKUENSI	
1	Direkomendasikan untuk mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi
2	*Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan*
3	*Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka berani berterus terang dan mengakui kesalahan.*

Batam, 06 Januari 2022

Pegawai yang Dinilai

ANISA SAFITRI, S.Pd

NIP. 199502272020122029

Pejabat Penilai Kinerja

IMAS SA'ADAH, S.Ag

NIP. 197507102005012015

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI JABATAN FUNGSIONAL

PERIODE***: ~~TRIWULAN I/II/III/IV~~ AKHIR*

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM — PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	**ANISA SAFITRI, S.Pd**	1	NAMA	**IMAS SA'ADAH, S.Ag**
2	NIP	199502272020122029	2	NIP	197507102005012015
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda / (III/a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I / (III/d)
4	JABATAN	Guru Pertama / Guru Kelas MIN 2 Batam	4	JABATAN	Guru Ahli Muda/Kepala MIN 2 Batam
5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kota Batam	5	INSTANSI	Kantor Kementerian Agama Kota Batam

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Terlaksananya pengelolaan manajemen madrasah dalam rangka pencapaian visi dan misi madrasah	Terlaksananya penyusunan visi, misi, dan kurikulum operasional satuan pendidikan	Kuantitas	Jumlah laporan jam mengajar (atau perangkat pembelajaran) sesuai yang ditetapkan	2	2	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan menyusun perangkat pembelajaran
			Kualitas	Persentase tercapainya penyusunan perangkat pembelajaran sesuai SNP	100	100	
			Waktu	waktu pelaksanaan	12	12	

2	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Terlaksananya pembelajaran yang efektif	Kuantitas	Laporan PKG	2	2	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus meningkatkan pelaksanaan pembelajaran
			Kualitas	persentase laporan PKG	100	100	
			Waktu	waktu pelaksanaan	12	12	
			Biaya	Anggaran	0	0	
3	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Terlaksananya evaluasi dan asesmen/ penilaian, analisis hasil penilaian dan tindak lanjut hasil penilaian	Kuantitas	Jumlah laporan evaluasi dan asesmen/penilaian terhadap siswa	2	2	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus melakukan evaluasi dan penilaian
			Kualitas	persentase siswa yang dinilai dan dievaluasi	100	100	
			Waktu	waktu pelaksanaan evaluasi dan asesmen/ penilaian	12	12	
			Biaya	Anggaran	0	0	
4	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Terlaksananya tugas yang diberikan kepala madrasah, baik dalam administratif maupun dalam Implementasi tugas sebagai Pembimbing kelas yang menjadi tanggung jawabnya	Kuantitas	Jumlah laporan	2	2	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan bertanggung jawab terhadap kelas yang dibimbingnya
			Kualitas	Persentase tercapainya tugas	100	100	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12	12	
			Biaya	Anggaran	0	0	
5	Terlaksananya Peningkatan kompetensi, mutu dan jenjang karir guru dan atau Kepala madrasah	Terlaksananya peningkatan mutu guru	Kuantitas	Jumlah dokumen	2	2	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus meningkatkan jenjang karir
			Kuantitas	Presenatsi tercapainya tugas	100	100	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12	12	
B. TAMBAHAN							
1	Terlaksananaya partisipasi kegiatan organisasi profesi guru	Terlaksananya kegiatan di organisasi profesi guru sebagai anggota PGMI dan KKG MI	Kuantitas	Jumlah SK/kartu anggota	2	2	Pimpinan menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus aktif dalam kegiatan PGMI dan KKG MI
			Kualitas	persentase terlaksananya kegiatan	100	100	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12	12	
			Biaya	Anggaran	0	0	
2	Tercapainya peningkatan kompetensi guru melalui pengembangan diri	Terlaksananya pengembangan diri berupa seminar/diklat/publikasi ilmiah/karya inovatif	Kuantitas	Jumlah sertifikat/dokumen	2	2	Pimpinan menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus meningkatkan kompetensi guru melalui pengembangan diri
			Kualitas	persentase dokumen	100	100	
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12	12	
			Biaya	Anggaran	0	0	
RATING HASIL KERJA*							
SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Terbuka terhadap masukan dari atasan dan mitra kerja	Pimpinan: selalu mengedepankan pengajaran dengan metode diskusi kepada para siswa
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - berani berterus terang dan mengakui kesalahan	Pegawai: Yang bersangkutan tidak ingin mendapat perlakuan yang terlalu berlebihan sebagai Kepala Sekolah
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Pegawai di bawahnya (nama): selalu memberikan kesempatan yang sama untuk seluruh pegawainya mengikuti pengembangan kompetensi, tidak pernah membeda-bedakan terlihat dari upaya beliau untuk memastikan semua pegawainya memenuhi 24 JP pengembangan kompetensi
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik	Pegawai di bawahnya (nama): Sering mengadakan agenda bersama untuk pegawai di sekolah ini, sehingga merekatkan antar satu pegawai dengan pegawai lainnya. Pegawai di bawahnya (nama): Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan.
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu

6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Adaptif terhadap perubahan/dinamika organisasi	Pimpinan (nama): semangat dalam mempelajari tekhnologi dan mampu menerapkan dalam proses belajar mengajar di kelas
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pegawai di bawahnya (nama): Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai di bawahnya.
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Batam, 31 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

IMAS SA'ADAH, S.Ag
NIP. 197507102005012015

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE***: ~~TRIWULAN I/II/III/IV-~~ AKHIR*

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	**ANISA SAFITRI, S.Pd**
	NIP	:	199502272020122029
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Muda / (III/a)
	JABATAN	:	Guru Pertama / Guru Kelas MIN 2 Batam
	UNIT KERJA	:	Kantor Kementerian Agama Kota Batam
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	**IMAS SA'ADAH, S.Ag**
	NIP	:	197507102005012015
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Tk. I / (III/d)
	JABATAN	:	Guru Ahli Muda/Kepala MIN 2 Batam
	UNIT KERJA	:	Kantor Kementerian Agama Kota Batam
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	**Dr. H. ZULKARNAIN, S.Ag., MH**
	NIP	:	197110102002121004
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tk. I / (IV/b)
	JABATAN	:	Kepala
	UNIT KERJA	:	Kantor Kementerian Agama Kota Batam
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Batam, 2 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai

ANISA SAFITRI, S.Pd
NIP. 199502272020122029

Batam, 3 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

IMAS SA'ADAH, S.Ag
NIP. 197507102005012015