



S K P

(Sasaran Kerja Pegawai)

Nama PNS : **NAHDIYATUL ULA, S.Pd.I**
N I P : 198703032019032017
Pangkat/Gol. : Penata Muda / (III/a)
Ruang
Jabatan : Guru Pertama / Guru Al-Qur'an
Hadist MIN 2 Batam
Unit Kerja : Kantor Kementerian Agama Kota
Batam

**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BATAM**

2022

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI JABATAN FUNGSIONAL**

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM		PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022	
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NO	NAMA	TARGET
1	1	NAHDİYATUL ULA, S.Pd.I	IMAS SA'ADAH, S.Ag
2	2	198703032019032017	197507102005012015
3	3	Penata Muda / (III/a)	Penata Tk. I / (III/d)
4	4	Guru Pertama / Guru Al-Qur'an Hadist MIN 2 Batam	Guru Ahli Muda/Kepala MIN 2 Batam
5	5	Kantor Kementerian Agama Kota Batam	Kantor Kementerian Agama Kota Batam
HASIL KERJA			
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(5)
A. UTAMA			
1	Terlaksananya pengelolaan manajemen madrasah dalam rangka pencapaian visi dan misi madrasah	Terlaksananya penyusunan visi, misi, dan kurikulum operasional satuan pendidikan	Jumlah laporan jam mengajar (atau perangkat pembelajaran) sesuai yang ditetapkan
2	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Terlaksananya pembelajaran yang efektif	Persentase tercapainya penyusunan perangkat pembelajaran sesuai SNP waktu pelaksanaan Laporan PKG persentase laporan PKG waktu pelaksanaan
3	Terlaksananya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Terlaksananya evaluasi dan asesmen/ penilaian, analisis hasil penilaian dan tindak lanjut hasil penilaian	Jumlah laporan evaluasi dan asesmen/penilaian terhadap siswa persentase siswa yang dinilai dan dievaluasi waktu pelaksanaan evaluasi dan asesmen/ penilaian
			2 100 12 2 100 12 2 100 12 2 100 12

4	Tertindakannya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Tertindakannya tugas yang diberikan kepala madrasah, baik dalam administratif maupun dalam Implementasi tugas sebagai Pembimbing kelas yang menjadi tanggung jawabnya	Kuantitas	Jumlah laporan	2
			Kualitas	Persentase tercapainya tugas	100
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12
5	Tertindakannya Peningkatan kompetensi, mutu dan jenjang karir guru dan atau Kepala madrasah	Tertindakannya peningkatan mutu guru	Kuantitas	Jumlah dokumen	2
			Kuantitas	Presenatsi tercapainya tugas	100
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12
			Biaya	Anggaran	0
B. TAMBAHAN					
1	Tertindakannya partisipasi kegiatan organisasi profesi guru anggota PGRI dan KKG MI	Tertindakannya kegiatan di organisasi profesi guru sebagai anggota PGRI dan KKG MI	Kuantitas	Jumlah SK/kartu anggota	2
			Kualitas	persentase terlaksananya kegiatan	100
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12
			Biaya	Anggaran	0
2	Tertindakannya peningkatan kompetensi guru melalui pengembangan diri	Tertindakannya pengembangan diri berupa seminar/diklat/publikasi ilmiah/karya inovatif	Kuantitas	Jumlah sertifikat/dokumen	2
			Kualitas	persentase dokumen	100
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12
			Biaya	Anggaran	0
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		- Terbuka terhadap masukan dari atasan dan mitra kerja		
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		- selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas		- berani berterus terang dan mengakui kesalahan		
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan		
	- Membantu orang lain belajar				
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				

4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik siap menawarkan bantuan tanpa diminta terlebih dahulu</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Adaptif terhadap perubahan/dinamika organisasi</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama</p>

Pegawai Yang Dimilai

Muhammad

NAHDIYATUL ULA, S.Pd.I

NIP. 198703032019032017



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Dukungan Sarana prasarana yang mendukung tercapainya Standar Nasional Pendidikan
- 2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Adaptif terhadap perubahan/ dinamika organisasi.
- 3 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai dapat menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Progres pemberian laporan kegiatan Pendidikan dilakukan pertahun
- 2 Hasil kerja dilaporkan setiap hari/ minggu/ bulanan/ berikut data yang dilaporkan adalah menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan

KONSEKUENSI

- 1 Direkomendasikan untuk mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi
- 2 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan
- 3 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka berani berterus terang dan mengakui kesalahan.

Pegawai yang Dinilai

Muhammad

NAHDIYATUL ULA, S.Pd.I

NIP. 198703032019032017



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI JABATAN FUNGSIONAL**

PERIODE***: TRWULAN-III/IV- AKHIR*

01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022

PERIODE PENILAIAN:

PEJABAT PENILAI KINERJA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM		PEGAWAI YANG DINILAI		NO	
1	NAMA	NAHDİYATUL ULA, S.Pd.I	1	NAMA	IMAS SA'ADAH, S.Ag
2	NIP	198703032019032017	2	NIP	197507102005012015
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda / (III/a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I / (III/d)
4	JABATAN	Guru Pertama / Guru Al-Qur'an Hadist MIN 2 Batam	4	JABATAN	Guru Ahli Muda/Kepala MIN 2 Batam
5	UNIT KERJA	Kantor Kementerian Agama Kota Batam	5	INSTANSI	Kantor Kementerian Agama Kota Batam

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
A. UTAMA							
1	Terlaksananya pengelolaan manajemen madrasah dalam rangka pencapaian visi dan misi madrasah	Terlaksananya penyusunan visi, misi, dan kurikulum operasional satuan pendidikan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah laporan jam mengajar (atau perangkat pembelajaran) sesuai yang ditetapkan Persentase tercapainya penyusunan perangkat pembelajaran sesuai SNP	2 100 12	2 100 12	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan menyusun perangkat pembelajaran

2	Tertindakannya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Tertindakannya pembelajaran yang efektif	Laporan PKG	Kuantitas	2	2	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus meningkatkan pelaksanaan pembelajaran
				Kualitas	100	100	
				Waktu	12	12	
				Biaya	0	0	
3	Tertindakannya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Tertindakannya evaluasi dan asesmen/ penilaian, analisis hasil penilaian dan tindak lanjut hasil penilaian	Jumlah laporan evaluasi dan asesmen/penilaian terhadap siswa persentase siswa yang dinilai dan dievaluasi	Kuantitas	2	2	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus melakukan evaluasi dan penilaian
				Kualitas	100	100	
				Waktu	12	12	
				Biaya	0	0	
4	Tertindakannya standar nasional pendidikan dalam penyelenggaraan manajemen madrasah	Tertindakannya tugas yang diberikan kepala madrasah, baik dalam administratif maupun dalam Implementasi tugas sebagai Pembimbing kelas yang menjadi tanggung jawabnya	Jumlah laporan	Kuantitas	2	2	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan bertanggung jawab terhadap kelas yang dibimbingnya
				Kualitas	100	100	
				Waktu	12	12	
				Biaya	0	0	
5	Tertindakannya Peningkatan kompetensi, mutu dan jenjang karir guru dan atau Kepala madrasah	Tertindakannya peningkatan mutu guru	Jumlah dokumen	Kuantitas	2	2	Pimpinan : menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus meningkatkan jenjang karir
				Kuantitas	100	100	
				Waktu	12	12	
				Biaya	0	0	
B. TAMBAHAN							
1	Tertindakannya partisipasi kegiatan organisasi profesi guru	Tertindakannya kegiatan di organisasi profesi guru sebagai anggota PGMI dan KKG MI	Jumlah SK/kartu anggota	Kuantitas	2	2	Pimpinan menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus aktif dalam kegiatan PGMI dan KKG MI
				Kualitas	100	100	
				Waktu	12	12	
				Biaya	0	0	
2	Tercapainya peningkatan kompetensi guru melalui pengembangan diri	Tertindakannya pengembangan diri berupa seminar/diklat/publikasi ilmiah/karya inovatif	Jumlah sertifikat/dokumen	Kuantitas	2	2	Pimpinan menurut saya ini sudah baik karena yang bersangkutan terus meningkatkan kompetensi guru melalui pengembangan diri
				Kualitas	100	100	
				Waktu	12	12	
				Biaya	0	0	
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI/BUKTI

PERILAKU KERJA

<p>1</p> <p>Berorientasi pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terbuka terhadap masukan dari atasan dan mitra kerja 	<p>Pimpinan: selalu mengedepankan pengajaran dengan metode diskusi kepada para siswa</p>
<p>2</p> <p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - berani berterus terang dan mengakui kesalahan 	<p>Pegawai: Yang bersangkutan tidak ingin mendapat perlakuan yang terlalu berlebihan sebagai Kepala Sekolah</p>
<p>3</p> <p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan</p>	<p>Pegawai di bawahnya (nama): selalu memberikan kesempatan yang sama untuk seluruh pegawainya mengikuti pengembangan kompetensi, tidak pernah membeda-bedakan terlihat dari upaya beliau untuk memastikan semua pegawainya memenuhi 24 JP pengembangan kompetensi</p>
<p>4</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik</p>	<p>Pegawai di bawahnya (nama): Sering mengadakan agenda bersama untuk pegawai di sekolah ini, sehingga merekatkan antar satu pegawai dengan pegawai lainnya. Pegawai di bawahnya (nama): Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan.</p>
<p>5</p> <p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara</p>	<p>Pimpinan: Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>

<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Adaptif terhadap perubahan/dinamika organisasi</p>	<p>Pimpinan (nama): semangat dalam mempelajari teknologi dan mampu menerapkan dalam proses belajar mengajar di kelas</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama</p>	<p>Pegawai di bawahnya (nama): Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai di bawahnya.</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA *</p>		
<p>SESUAI EKSPEKTASI</p>		
<p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</p>		
<p>BAIK</p>		





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE***: TRIWULAN I/II/III/IV- AKHIR*

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PERIODE PENILAIAN:

BATAM

01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: NAHDIYATUL ULA, S.Pd.I
NIP	: 198703032019032017
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda / (III/a)
JABATAN	: Guru Pertama / Guru Al-Qur'an Hadist MIN 2 Batam
UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kota Batam
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: IMAS SA'ADAH, S.Ag
NIP	: 197507102005012015
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I / (III/d)
JABATAN	: Guru Ahli Muda/Kepala MIN 2 Batam
UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kota Batam
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Dr. H. ZULKARNAIN, S.Ag., MH
NIP	: 197110102002121004
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I / (IV/b)
JABATAN	: Kepala
UNIT KERJA	: Kantor Kementerian Agama Kota Batam
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Batam, 2 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai

NAHDIYATUL ULA, S.Pd.I
NIP. 198703032019032017

